

Wir suchen eine/einen Verwaltungsreferentin/-en ab 15.09.2017, gerne auch Studenten (w/m)

Der Verband der russischsprachigen Jugend in Deutschland JunOst, Landesverband Bayern e.V., ist ein überparteilicher und überkonfessioneller Jugendverband. Er setzt sich für die Stärkung der gesellschaftlichen Partizipation russischsprachiger Kinder und Jugendlichen und das interkulturelle Miteinander in Bayern ein. Dabei fördert der JunOst-Landesverband Bayern im Rahmen seiner Jugendverbandsarbeit die kulturelle Betätigung von Kindern und Jugendlichen als Mittel der Identitätsstiftung und bietet konkrete Hilfen bei der sozialen Integration an. Seit seiner Gründung ist der JunOst-Landesverband Bayern international aktiv.

Der VRJD JunOst-Landesverband Bayern ist Mitglied im Verband der russischsprachigen Jugend in Deutschland JunOst, Bundesverband e.V. und in der djo-Deutsche Jugend in Europa, Landesverband Bayern e.V. und ist über diese im Bayerischen Jugendring vertreten.

Wir suchen zum 15.09.2017 **eine/n Verwaltungsreferent/in 50%** für unsere Landesgeschäftsstelle. Dienort ist München, der Tätigkeitsbereich ist landesweit.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Buchhaltung (Vereins- und Personalbuchhaltung, Kontierung, Zuarbeiten)
- Mitarbeit im Finanz- und Rechnungswesen des Landesverbandes, vor allem im Bereich Antrags- und Abrechnungsverfahren von öffentlichen Fördergeldern für Maßnahmen des Landesverbandes und der Mitgliedsorganisationen
- Erledigung von Korrespondenz, Textverarbeitung, Datenpflege und Verwaltung
- Abwicklung des Versandes, Bestellverwaltung
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Gremientagungen und Veranstaltungen des Verbandes

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit suchen wir eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit. Wir erwarten eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen (gerne auch Studenten), einschlägige Erfahrungen in der Jugendarbeit, organisatorisches Talent, Erfahrungen im Finanzmanagement, Verwaltung und die Akquise von Fördermitteln, sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten. Erfahrungen im Bereich der interkulturellen Jugendarbeit und Kenntnisse der russischen Sprache sind von Vorteil. Die Bereitschaft zu Reisetätigkeiten und Wochenendarbeit wird vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L West, E 6. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2018 befristet. Bewerbungen bitten wir bis zum **18.08.2017** zu richten an:

VRJD JunOst, LV Bayern e.V.
Hansastr. 181
81373 München
E-mail: bewerbung@junost-bayern.de

Bewerbungen per Mail (in einer Datei als PDF max. 2 MB) sind erwünscht. Bitte richten an:
bewerbung@junost-bayern.de

Für zusätzliche Informationen wenden Sie sich an:

Maria Klimovskikh, Geschäftsführerin des VRJD JunOst, LV Bayern e.V.
Tel.: 089 540 30 885